

İMZA ONAY MERCİLERİ

İş Akış Adı	İmza Mercii	Onay Mercii
<i>Akademik – İdari Süreçler</i>		
1-Yüksekokul Yönetim Kurulu Üye Seçimi	Yüksekokul Sekreterliği, Yüksekokul Yönetim Kurulu	Yüksekokul Müdürü
2-Yüksekokul Yönetim Kurulu-Disiplin Kurulu Akademik Genel Kurul Toplantı Süreci	Yüksekokul Yönetim Kurulu, Yüksekokul Disiplin Kurulu, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokulu Akademik Kurulu	Yüksekokul Müdürü
3-Bölüm Başkanı Ataması İş Süreci	Yüksekokul Yönetim Kurulu	Yüksekokul Müdürü, Rektörlük
4-Yeni Bölüm Ve Program Açılması İş Süreci	Bölüm Başkanlıkları, Yönetim Kurulu,	Yüksekokul Müdürü
5-Program Yeterliliklerinin Belirlenmesi Süreci	Bölüm Başkanları Program Koordinatörleri	Yüksekokul Müdürü
6- Ders Planlarının Ve İçeriklerinin Güncellenmesi Süreci	Bölüm Başkanları, Program Koordinatörleri	Yüksekokul Müdürü
7-Sınav Programlarının Hazırlanması Süreci	Bölüm Başkanları, Bölüm Başkan Yardımcıları	Yüksekokul Müdürü
8- Haftalık Ders Programlarının Hazırlanması Süreci	Bölüm Başkanları, Bölüm Başkan Yardımcıları	Yüksekokul Müdürü
9 -Danışman Belirlenmesi İşlemleri Süreci	Bölüm Başkanları	Yüksekokul Müdürü
10- Telafi Ders İşlemleri Süreci	Bölüm Başkanları	Yüksekokul Müdürü
11-Yönetici, Öğretim Elemanları Ve Memurları Disiplin Soruşturması	Soruşturmacı, Bölüm Başkanları, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Disiplin Kurulu	Yüksekokul Müdürü
12- Ders Muafiyet İşlemleri Süreci	Bölüm Başkanı, İntibak Komisyonu, Yüksekokul Yönetim Kurulu	Yüksekokul Müdürü
13-Öğretim Üyesi Görev Süresi Uzatımı	Yüksekokul Yönetim Kurulu	Yüksekokul Müdürü
14-Öğretim Görevlisi Görev Süresi Uzatımı	Yüksekokul Yönetim Kurulu	Yüksekokul Müdürü
15-Akademik Personelin Yolluklu Ve Gündelikli Görev Formlarının Hazırlanma Süreci	Bölüm Başkanlığı, Mutemet, Yüksekokul Yönetim Kurulu	Yüksekokul Müdürü
16-Akademik Personelin Yolluksuz Ve Gündeliksiz Görevlendirilmesi Süreci	Bölüm Başkanlığı, Mutemet, Yüksekokul Yönetim Kurulu	Yüksekokul Müdürü
17-Akademik-İdari Personel Mazeret-Yıllık İzin Alma Süreci	Akademik-İdari Personel, Bölüm Başkanları, Yüksekokul Sekreteri	Yüksekokul Müdürü
18- Akademik Personel Alımı İşlemleri Süreci	Bölüm Başkanları, Yüksekokul Yönetim Kurulu	Yüksekokul Müdürü
19-A.Ö.F. Görev Belgesi Teslim Süreci	Görev Alacak Akademik ve İdari Personel, Yüksekokul Sekreteri	Yüksekokul Müdürü

20-Laboratuvar İş Süreci	Laboratuvar Sorumlusu, Bölüm Başkanlıkları, Yüksekokul Sekreteri	Yüksekokul Müdürü
21-Evrak Akışı İşlemleri Süreci	Yazı İşleri/ Yüksekokul Sekreteri	Yüksekokul Müdürü
22-Sürelili Yazılar Süreci	Yazı İşleri Görevlileri, Yüksekokul Sekreteri	Yüksekokul Müdürü
23-Arşiv Yönetimi Süreci	Yüksekokul Sekreteri, Arşiv Sorumlusu	Yüksekokul Müdürü
24- İdari Personel Terfi İşlemleri Süreci	Mutemet, Yüksekokul Sekreteri	Yüksekokul Müdürü
25-İdari Personel Günlük Devam Takip Süreci	Yazı İşleri, İdari Personel /Yüksekokul Sekreteri, Yazı İşleri, İdari Personel,	Yüksekokul Müdürü
26- İdari Personel Naklen Geçiş İşlemleri Süreci	İlgili personel, Yüksekokul Sekreteri	Yüksekokul Müdürü
27-Güvenlik Nöbet Çizelgesi İş Süreci	Güvenlik birimi	Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Müdürü
28-Bütçe Hazırlama İşlemleri Süreci	Mali İşler Sorumlusu, Yüksekokul Sekreteri	Yüksekokul Müdürü
29- Malzeme Satın Alımı İşlemleri Süreci	Yüksekokul sekreteri, Mali İşler Sorumlusu, Muayene Komisyonu,	Yüksekokul Müdürü
30-Öğrenci Hizmet Alımı (Kısmi Zamanlı Çalıştırma) İşlemleri Süreci	Öğrenci Alım Komisyonu	Yüksekokul Müdürü
31-Jeneratör Ve Trafo Merkezi İş Akış Süreçleri	Yüksekokul sekreteri (ilgili) teknisyen	Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Müdürü
32-Kalorifer Dairesi Ve Isıtma Sistemi İş Akış Süreci	Kaloriferci, Destek Elemanı	Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Müdürü
33-Kesintisiz Güç Kaynağı İş Akış Süreci	Teknik Büro	Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Müdürü
34-Arıza-Onarım Süreci İş Akış Süreci	Teknik büro	Yüksekokul Müdürü
35-Yolluk Ve Yevmiyelerin Ödenmesi İşlemleri İş Akış Süreci	Mutemet /Yüksekokul Sekreteri	Rektörlük, Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi
36-İkinci Öğretim Mesai Tahakkuk Süreci	Mutemet /Yüksekokul Sekreteri	Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Müdürü
37-Aylık Ek Ders Ücretleri Ödeme Süreci	Yüksekokul Sekreteri, Bölüm Başkanı ve Mutemet	Yüksekokul Müdürü
38-Elektrik Faturası Ödeme Süreci	Mutemet	Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Müdürü
39-Personel Maaş Ödeme Süreci	Mutemet	Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Müdürü
40-Su Faturası Tahakkuk Süreci	Mutemet	Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Müdürü

41-Telefon Faturası Tahakkuk Süreci	Mutemet	Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Müdürü
İş Akış Adı	İmza Mercii	Onay Mercii
<i>Öğrenci Süreçleri</i>		
1-Öğrenci Kayıt Yenileme	Yüksekokul Sekreteri	İlgili danışman Öğretim Elemanı
2-Kurum İçi Yatay Geçiş İşlemleri	Bölüm Başkanları/Yüksekokul Sekreteri	Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Senato
3-Kurumlar Arası Yatay Geçiş İşlemleri	Bölüm Başkanları / Yüksekokul Sekreteri	Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Senato
4-Öğrenci Belgesi Verme İşlemleri	Öğrenci İşleri	Yüksekokul Sekreteri
5-Sınavlara İtiraz İşlemleri	İlgili Öğretim Elemanı, MYO Bölüm Başkanları, MYO Yönetim Kurulu	Yüksekokul Müdürü
6- Mazeret Sınavı İşlemleri	Bölüm Sekreterliği	MYO Bölüm Başkanları, Yüksekokul Müdürü
7-Tek Ders Sınavı İşlemleri		
8-Öğrenci Staj İşlemleri	Staj Komisyonu	Kurum Yetkilisi, Bölüm Başkanları, Yüksekokul Müdürü
9-Öğrenci Staj Muafiyet	Staj Komisyonu	Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Yönetim Kurulu
10-Öğrenci Temsilcisi Seçimi İşlemleri	MYO Bölüm Başkanları	Yüksekokul Müdürü
11-Öğrenci Disiplin Soruşturması	Soruşturmacı, Raportör, Yüksekokulu Disiplin Kurulu	Yüksekokul Müdürü
12-Öğrencilerin Burs İşlemleri	Yüksekokul Burs Komisyonu	Yüksekokul Müdürü
13-Kayıt Sildirme İşlemleri	Öğrenci İşleri	MYO Yönetim Kurulu
14-Kayıt Dondurma İşlemleri	Öğrenci İşleri	MYO Yönetim Kurulu
15-Mezun Öğrencilere Mezuniyet Tarihi Verme		
16-Öğrenci Mezuniyeti	Yüksekokul Yönetim Kurulu, MYO Bölüm Başkanları	Yüksekokul Müdürü